

ПРИНЯТО

на заседании педсовета
протокол №1
от 29.08.2025 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Сатламышевская ООШ»
№ 42 от 29.08.2025 г.

Директор



Г.А.Ахметзянова

**Положение об аттестации педагогических работников с целью
подтверждения соответствия занимаемой должности Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Сатламышевская
основная общеобразовательная школа»
Апастовского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников школы с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.2. Правовой основой аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям являются:

- Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 N 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2023 N 73696, № 273 –ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638) с изменением, внесённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240).

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

- повышение эффективности и качества педагогического труда;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований федеральных государственных стандартов общего образования к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательного учреждения.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Порядок проведения аттестации педагогических работников

2.1. Аттестация педагогических работников Учреждения проводится аттестационной комиссией, утверждаемой приказом директора Учреждения (далее - аттестационная комиссия).

2.2. Аттестация педагогических работников проводится один раз в 5 лет с целью подтверждения соответствия ими занимаемой должности в отношении всех педагогических работников Учреждения.

2.3. Аттестации не подлежат:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности не менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырёх месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников (пункты е) возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

Аттестация указанных работников (пункты в, г, д) возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора, в котором содержатся список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации под роспись не менее, чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.5. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее представление). Представление директора регистрируется секретарём аттестационной комиссии учреждения в журнале регистрации представлений работодателя на аттестацию педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.6. Директор знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.7. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в форме презентации педагогической деятельности и в форме описания педагогической деятельности по занимаемой должности.

2.8. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.9. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учётом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.10. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок и формы контроля за проведением аттестации

3.1. Общий контроль за аттестацией педагогических работников осуществляется директором Учреждения.

3.2. Общий контроль осуществляется в течение календарного года путём проведения директором Учреждения проверок соблюдения и исполнения аттестационной комиссией настоящего Положения, административного регламента предоставления услуги и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Красноярского края.

4. Создание аттестационной комиссии, её состав и порядок работы

4.1. Аттестация педагогических работников Учреждения проводится аттестационной комиссией, утверждаемой приказом директора Учреждения (далее - аттестационная комиссия).

4.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (представитель - от каждого методического объединения) формируется из числа педагогических работников Учреждения. В состав аттестационной комиссии Учреждения в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации.

4.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

4.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её членов.

4.5. График работы аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом директора образовательного учреждения.

4.6. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. В

случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствии.

4.7. Решение аттестационной комиссией принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошёл аттестацию. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора.

4.9. В решение в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. При наличии в решении указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

4.10. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.11. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня её проведения секретарём аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации, решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трёх рабочих дней после её составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.12. Выписка из приказа директора Учреждения хранятся в личном деле педагогического работника.

4.13. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации

В Аттестационную комиссию

МБОУ «Сатламышевская ООШ»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**об исполнении подлежащим аттестации педагогическим работником
муниципального образовательного учреждения должностных обязанностей за
аттестационный период**

1. Фамилия, имя, отчество

2. Год, число и месяц рождения

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого
звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность)

и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о профессиональной переподготовке квалификации

(учебное заведение, дата окончания, наименование образовательной программы)

5. Замещаемая должность, наименование муниципального образовательного
учреждения на момент аттестации и дата назначения на эту должность, дата, номер
трудового договора

6. Стаж педагогический _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Квалификационная категория, присвоенная ранее, дата присвоения, дата окончания;
квалификационная категория, присвоенная по другим педагогическим должностям дата
присвоения, дата окончания

9. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации

10. Достижения педагогического работника за 5 лет:

11. Перечень основных вопросов (документов, мероприятий), в решении (разработке) которых педагогический работник принимал участие:

11. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной деятельности педагогического работника руководителем образовательного учреждения:

(подпись) (Ф.И.О.) Директор МБОУ « Сатламышевская ООШ

" ____ " _____ 20 ____ г.

Ознакомлен:

Должность педагогического
работника образовательного учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.